

Základní informace

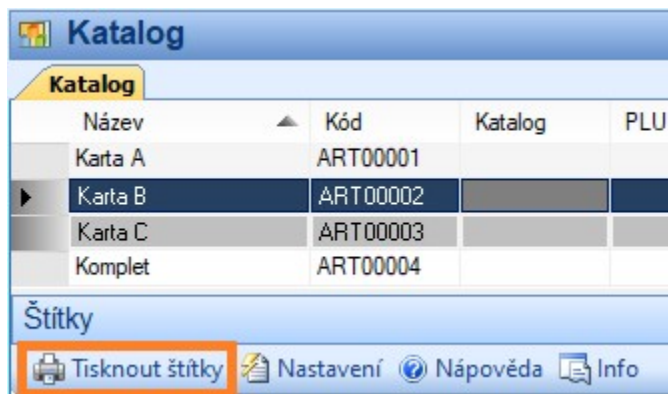
Doplněk PrintCard je určen pro rychlý tisk samolepících štítků (print etiket) z informačního systému Money ERP na běžných laserových či inkoustových tiskárnách (arch A4), případně na vybraných termo-tiskárnách, které umožňují tisk přes standardní Windows ovladač. Součástí aplikace je několik desítek nadefinovaných formulářů, které lze dále upravovat vestavěným editorem.

V současné verzi lze tisknout z těchto modulů Money:

- adresář firem
- katalog
- ceník
- skladové zásoby
- přijaté faktury
- přijaté dodací listy
- přijaté prodejky
- vydané faktury
- vydané dodací listy
- vydané prodejky
- příjemy
- výdejky
- převodky
- výrobky
- přijaté objednávky
- vystavené objednávky
- vystavené poptávky

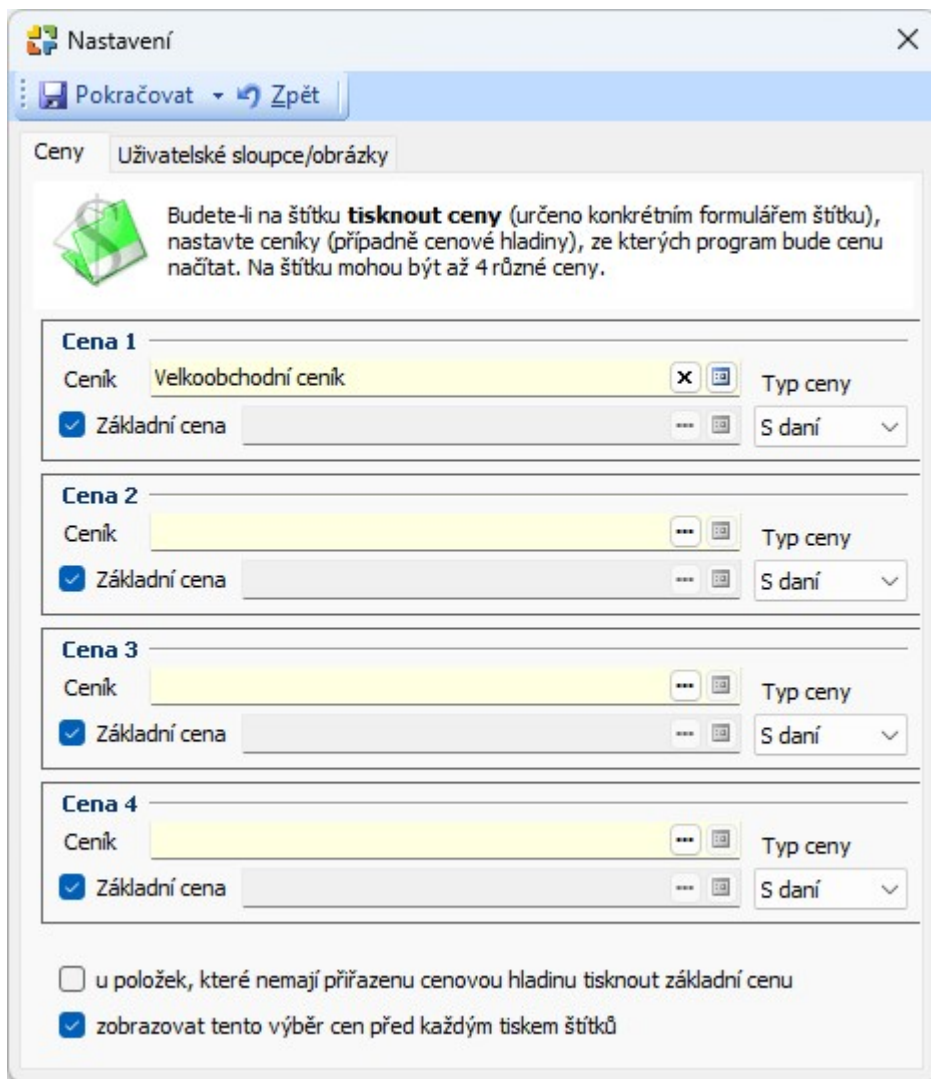
Použití doplňku v Money

- spustíte ERP systém Money a přepnete se do požadovaného modulu, z kterého chcete štítky tisknout (např. Sklady > Katalog, apod.)
- standardním způsobem označte záznamy, pro které chcete vytisknout štítky. Pokud neoznačíte žádný záznam, vytiskne se pouze ten, na kterém je aktivní kurzor.
- v dolní části Money aktivujte detail **[Štítky]** a klepněte na tlačítko **[Tisknout štítky]**



- na štítku můžete tisknout až 4 různé ceny, jejichž nastavení definujete v sekcích Cena 1 až Cena 4. V každé sekci vybíráte ceník (ze kterého se bude cena tisknout), typ ceny (s/bez DPH) a také určujete, zda se má tisknout základní prodejní cena, nebo konkrétní cenová hladina.

Na obrázku je definovaná pouze jedna cena, která se bude načítat z ceníku „Velkoobchodní ceník“, bude s daní a bude se jednat o základní cenu, nikoliv o cenovou hladinu.



- klepněte na tlačítko [Pokračovat]
- v dalším okně určujete způsob výpočtu tiskových kopií každého štítku:

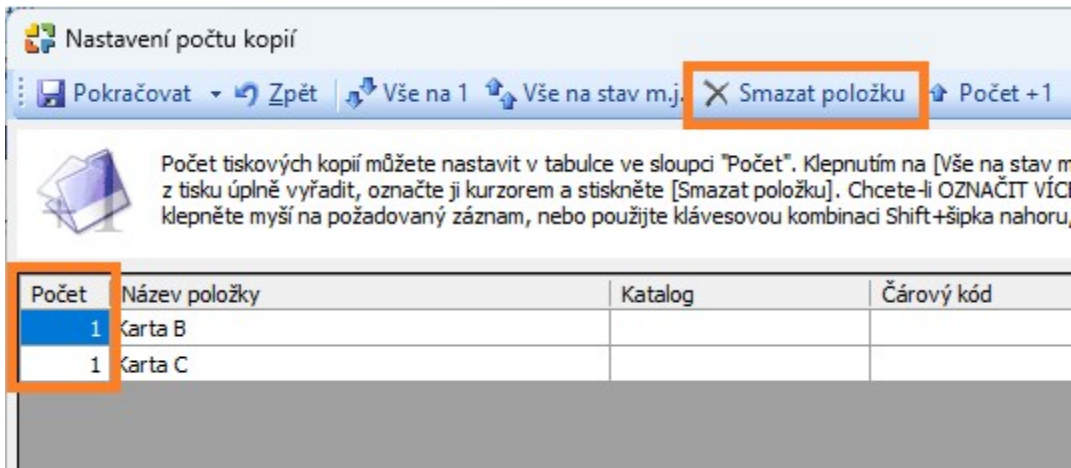
a) každý štítek vytisknout pouze 1x – vždy bude vytištěna pouze jedna kopie daného štítku

b) počet kopií podle počtu měrných jednotek – v případě tisku ze seznamu skladových zásob se počet kopií bude rovnat aktuálnímu množství na zásobě, v případě tisku z dokladu půjde o počet mj na dané položce)

c) počet kopií nastavit u každého štítku manuálně – tato volba zobrazí (po klepnutí na tlačítko Pokračovat) další okno, kde můžete počet tiskových kopií editovat přímo ve sloupci „Počet“.

V tomto režimu můžete také smazat položky, které na štítku mít nechcete, což využijete hlavně při tisku z dokladu (pokud se tam např. nacházejí položky typu doprava, apod., pro které nemá smysl štítek tisknout).

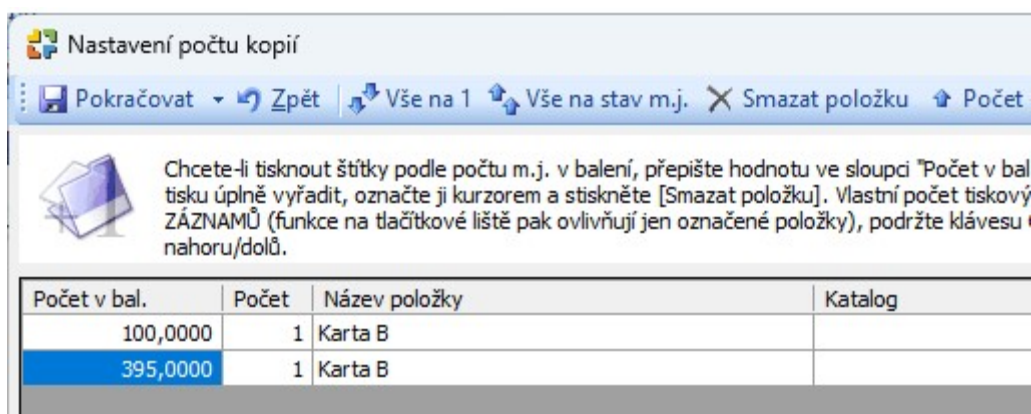
Manuální režim pro nastavení počtu kopí pro každý štítek



d) speciální režim – rozpad položek podle počtu v balení – tento režim má stejnou funkčnost jako předchozí (můžete v samostatném okně editovat počet kopií štítků), ale navíc se zobrazuje editovatelný sloupec „Počet v balení“, do kterého zadáváte skutečný počet mj v balení.

Příklad:

- na příjmovém dokladu od dodavatele je jedna položka „Karta B“ s celkovým počtem 495 ks
- ve skutečnosti se ale jedná o 5 balení, z nichž 4 obsahují 100 ks a jedno nekompletní balení pouze 95 ks. Na každý balíček chcete vytisknout samostatný štítek, který bude obsahovat i skutečný počet v balení.
- Ve sloupci „Počet v bal.“ nyní přepíšete původní hodnotu na 100 ks – program provede automatický rozpad původní jedné položky na dvě, z nichž jedna bude mít požadovaný počet (100 ks) a druhá zbývajících (395 ks)



- postup opakujte ještě 3x, až vzniknou čtyři položky po 100 ks a na zbývajících páté zbude postupným odečítáním 95 ks

- v posledním okně před tiskem nastavujete tyto parametry

Tiskárna – program nabídne všechny tiskárny nainstalované ve Windows. Chcete-li vybranou tiskárnu nastavit jako výchozí pro tisk štítků (pokud se nejedná o výchozí tiskárnu ve Windows), klepněte na malé tlačítko s ikonou tiskárny vpravo

Rozsah celých stránek (archů) a počet kopií celých archů

Formulář štítku – klepnutím na tlačítko **[Výběr]** vybíráte předlohu štítku, kterou chcete použít pro aktuální tisk. Je tedy možné mít libovolný počet grafických vzorů či rozměrů (např. můžete mít jeden štítek s běžnou cenou a druhý štítek navíc s akční cenou, apod.).

Pozn.: součástí aplikace je několik desítek již připravených předloh štítků. Pokud však požadovaný rozměr v seznamu nenaleznete, nebo chcete na štítek přidat nějaké další proměnné či grafické objekty, můžete si libovolným způsobem štítek upravit pomocí vestavěného editoru. Editor štítků je určen pro zkušenější uživatele, podrobnosti zobrazíte klepnutím na tlačítko [Nápověda].

PrintCard S5

Grafické rozvržení proměnných a textů štítku (stejně tak jako jeho rozměry) je uchováno ve formuláři štítku - seznam těchto formulářů vyvoláte klepnutím na tlačítko [Výběr] v sekci Formulář štítku. Štítky jsou tištěny v horizontálním pořadí, v sekci Pozice prvního štítku můžete nastavit začátek tisku v případě již částečně použitého archu.

Tiskárna

Brother DCP-9020CDW Printer

Rozsah celých stránek (archů) od 1 9999

Počet kopií celých stránek (archů) 1

Formulář štítku

4 x 10 [52,5 x 29,7 mm] • cenovka

Výběr

4 sloupce 10 řádků (rozměr štítku 52,5 x 29,7 mm)
• Název, Cena 1

Pozice prvního štítku

Začít tisknout od pozice 1

1	2	3	4
5	6	7	8
9	10	11	12
13	14	15	16
17	18	19	20
21	22	23	24
25	26	27	28
29	30	31	32
33	34	35	36
37	38	39	40

Tisk

Náhled

Zavřít

Nápověda